



BÆRUM MONTESSORISKOLE

Ordensreglement for Bærum Montessoriskole

Ordensreglementet gjelder i skoletiden, det vil si den tiden barna er elever. Det innebærer både arbeidsøkter, utetid, skoleveien og aktiviteter som utflukter og turer.

1. Overordnede krav

Bærum Montessoriskole må følge norsk lov, spesielt sentralt står, privatskoleloven, opplæringsloven og arbeidsmiljølovgivningen. Viser spesielt til § 3-9 i Privatskoleloven og § 9a i Opplæringsloven.

2. Skolemiljø og skolens plikter

- 2.1 Skolen skal aktivt og systematisk tilrettelegge for et trygt, trivelig og helsefremmende skolemiljø, både fysisk og psykososialt.
- 2.2 Skolens ansatte har ansvaret for elevene i skoletiden og på arrangementer i skolens regi der foreldrene ikke er tilstede. Skolens ansatte skal bidra til å skape trivsel og trygge omgivelser.

3. Foreldres rettigheter

- 3.1 Foreldrene har rett til å få kjennskap til skolens dokumenter om helse, miljø og sikkerhet, og det arbeid skolen driver for å tilrettelegge for et godt skolemiljø.
- 3.2 Foreldrene har rett til å få kjennskap til vesentlige hendelser på skolen.
- 3.3 Foreldrene har rett til å klage til fylkesmannen hvis de er uenige i tiltak fra skolens side som faller inn under privatskoleloven eller opplæringsloven, eller hvis skolen unnlater å iverksette tiltak innen rimelig tid.

4. Foreldrenes plikter

- 4.1 Foreldrene har hovedansvaret for oppdragelse av barnet.
- 4.2 Foreldrene bør underrette skolen om vesentlige hendelser i privatlivet.
- 4.3 Foreldrene plikter å støtte opp om, og samarbeide med skolen om regler og rutiner.
- 4.4 Foreldrene skal jobbe aktivt for å skape et godt psykososialt miljø som er inkluderende og positivt for elevene og skolen.
- 4.5 Foreldrene skal samarbeide med skolen hvis problemer oppstår.
- 4.6 Elevfravær skal meldes skolen første dag.
- 4.7 Foreldrene plikter å informere skolen om andre skal hente barnet
- 4.8 Søknad om permisjon skal skrives på eget skjema, og leveres i god tid før fraværet finner sted. Foreldre skal vise *tilbakeholdenhet* med å søke om permisjon. Det kan bare søkes om permisjon for en periode på inntil 14 dager. Elever som er borte mer enn 14 dager sammenhengende, må meldes ut av skolen. Foreldrene har ansvaret for barnets undervisning i permisjonstiden.
- 4.9 Foreldrene skal overholde skolens totalforbud mot å nyte tobakk, alkohol eller andre rusmidler på skoleområdet eller ved arrangementer som skolen står for.
- 4.10 Foreldrene skal følge skolens rutiner og regler når de er på skolen eller skolens arrangementer.

5. Elevers rettigheter

- 5.1. Elevene har rett til et psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring. Eleven har krav på respekt for sitt egenverd fra andre elever, foreldre og skolens ansatte.
- 5.2. Elevene har rett til et godt fysisk arbeidsmiljø organisert etter montessoriprinsippene.



BÆRUM MONTESSORISKOLE

6. Elevers plikter i henhold til orden

- 6.1 Elevene har rett og plikt til å møte på skolen hver dag med mindre de er syke eller har fått innvilget permisjon.
- 6.2 Elevene skal møte presis og forberedt til undervisningen.
- 6.3 Elevene skal utøve optimal arbeidsinnsats etter evne.
- 6.4 Elevene skal utvikle gode arbeidsvaner og rutiner.
- 6.5 Elevene skal alltid ha tillatelse til å forlate skolen i skoletiden. De skal alltid si i fra til en voksen når de går, også ved skoleslutt.
- 6.6 Elevene skal sette medbrakt utstyr på anvist plass.
- 6.7 Elevene skal respektere og følge de til enhver tid gjeldende retningslinjer, rutiner og grupperegler/elevkontrakt som brukes i skolens daglige virksomhet.

7. Elevenes plikter i henhold til oppførsel

- 7.1 Elevene ved skolen skal vise gjensidig respekt overfor medelever, lærere, øvrig ansatte og foreldre, og opptre hensynsfullt og hjelpsomt.
- 7.2 Elevene skal jobbe aktivt for å skape et godt psykososialt miljø som er inkluderende og positivt for elevene og skolen.
- 7.3 Elevene skal hjelpe til med å holde ro i gruppen.
- 7.4 Elevene skal følge fastsatte regler ved gjennomføring av prøver.
- 7.5 Elevene skal behandle medelevers eiendeler, skolens undervisningsmateriell, inventar, skolebygg og gjenstander på utearealer med varsomhet.
- 7.6 Hærverk og forsøpling er ikke tillatt.
- 7.7 Ulovlig eller uønsket adferd som krenkende ord og handlinger, banning, frekkheter, slåssing, farlig lek, forstyrrelse av andres lek, mobbing, rasistiske utsagn og handlinger, sjikane på grunn av religion eller livssyn skal ikke forekomme.
- 7.8 Ulovlig og uønsket adferd i det digitale rom skal ikke forekomme. Selv om krenkelser skjer utenfor skoletiden, vil sanksjoner etter skolens ordensreglement gjelde dersom de har sterk nok tilknytning til skolen og skolemiljøet.
- 7.9 Elevene skal følge skolens regler for leker på skolen, og skal kun ha med seg personlige gjenstander etter avtale. Ulovlige gjenstander er ikke tillatt.
- 7.10 Klatring på tak er ikke tillatt.
- 7.11 Elever som volder skade skal umiddelbart varsle en voksen.
- 7.12 Elevene skal overholde skolens totalforbud mot å nyte tobakk, alkohol eller andre rusmidler på skoleområdet eller ved arrangementer som skolen står for.
- 7.13 Elevene må respektere og følge de til enhver tid gjeldende retningslinjer, rutiner og grupperegler/elevkontrakt som brukes i skolens daglige virksomhet.

8. Fremgangsmåte ved brudd på reglementet

- a) Læreren snakker med eleven(e) for å få klarhet i hva som er skjedd og hvorfor det skjedde. Læreren veileder eleven(e), og prøver å komme til en løsning.
- b) Læreren vurderer behovet for å ta eleven(e) til side eller ut av gruppen.
- c) Andre voksne kan trekkes inn, for raskere å komme til en løsning.
- d) Foreldrene kontaktes og blir informert om saken og avhjelper situasjonen om mulig.
- e) Når ovenstående punkter er forsøkt uten resultat, innkalles eleven(e) til samtale med en i skolens ledelse. Foreldrene skal informeres.
- f) Dersom eleven(e) blir tilsnakket gjentatte ganger eller uakseptabel oppførsel vedvarer tross samtaler, vil foreldrene bli innkalt til møte med kontaktlærer og/eller skolens ledelse.
- g) Ved uløst sak kan eksterne fagpersoner trekkes inn.



BÆRUM MONTESSORISKOLE

9. Tiltak ved brudd på reglementet

Dersom en elev bryter reglementet skal tiltaket stå i forhold til bruddets karakter, med sikte på å skape et trygt og forutsigbart skolemiljø. Kollektiv avstraffelse skal ikke benyttes.

Tiltak ved brudd

- Gjenstander som ikke skal være på skolen eller gjenstander som forstyrrer undervisningen skal leveres inn. Den utleveres i løpet av skoledagen etter avtale med foresatte.
- Krav om tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid i forbindelse med samtaler og/eller for å utføre pålagte oppgaver.
- Dersom eleven forlater/forsvinner fra skolen/skolens arrangement uten tillatelse, skal foreldrene informeres. Letetiltak settes inn hvis behov. Elev, foresatt og skolen skal diskutere saken spesielt, samt forebyggende tiltak.
- Enkeltvedtak
- I spesielle tilfeller kan det reises krav om erstatning fra foreldrene, jfr. skadeerstatningsloven § 1-2 for inntil kr. 5 000. For skader elever utfører på medelevers eiendeler, må foreldrene selv kreve erstatning av skadevolders foreldre. Eleven kan gis anledning til å utbedre skadene selv dersom dette anses hensiktsmessig.
- Bortvisning av eleven ved alvorlige eller gjentatt brudd på reglementet. Eleven kan bortvises fra undervisningen for en økt opptil 2 timer. Lærerne har myndighet til å bortvise elever fra egen undervisning. Bortvisning av en elev på opptil to klokketimer er en sanksjon, og ikke et enkeltvedtak. Skolen har ansvaret for eleven og vurdere behovet for tilsyn. Foresatte informeres.
- Bortvisning av eleven resten av dagen er et enkeltvedtak som fattes av rektor etter å ha rådført seg med elevens lærere, og etter eleven har uttalt seg. Foresatte skal varsles før bortvisning blir satt i verk. Foresatte er ansvarlig for eleven.
- En elev kan overføres til en annen skole for å ivareta andre elevers rett til et godt psykososialt miljø, jf. Privatskoleloven § 3-3.

Tillegg for elever på 8.-10. trinn

- Bemerkninger som kan føre til nedsatt orden- og/eller oppførselskarakter.
- Nedsatt karakter i orden og/eller oppførsel dersom foresatte på forhånd er varslet. Udokumentert fravær kan føre til nedsatt ordenskarakter.
- Bortvisning av eleven inntil 3 dager er et enkeltvedtak som fattes av rektor etter å ha rådført seg med elevens lærere, og etter eleven har uttalt seg. Foresatte skal varsles før bortvisning blir satt i verk. Foresatte er ansvarlig for eleven.

Vi er kjente med og aksepterer ovenstående reglement:

Sted/dato: _____

Underskrift elev _____

Underskrift foresatt 1 _____

Underskrift foresatt 2 _____

Reglementet er vedtatt i skolestyret 06.06.00, revidert i møter 25.11.04, 14.06.06, 04.09.07, 22.03.12, 03.02.15